

Принято общим собранием
протокол от 29.08.2022г. № 1
Утверждено и введено в действие
приказом от 31.08.2022 г. № 346
Директор  Л.П. Помыкалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по предмету
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №75» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рабочей программе по предмету (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС НОО-2, утвержденным приказом МОиН РФ от 6.10.2009 № 373;
- ФГОС ООО-2, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС НОО-3, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО-3, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Устава гимназии.

1.2 Рабочая программа (далее- РП) по учебному предмету разрабатывается на основе типовых (примерных) учебных программ, основных образовательных программ с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии.

1.3 Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

1.4 Рабочая программа в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО разрабатывается на уровень образования. Допускается разработка рабочей программы учителем самостоятельно или коллективом педагогов.

1.5 Количество учебных часов по предмету в РП должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану гимназии на текущий учебный год. При изменении количества часов, тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество и продолжительность контрольных работ необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2 Рабочая программа по предмету для 1 – 4 классов (в соответствии с ФГОС НОО-2) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка (на уровень образования);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (на уровень образования);
- содержание учебного предмета (на уровень образования);
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и указанием количества часов, отводимых на изучение дидактических единиц для отдельных классов или параллели классов в случае если классы обучаются по одному УМК (Приложение 2).

3.3 Рабочая программа по предмету для 5-9 классов (в соответствии с ФГОС ООО-2) и 10-11 классов (в соответствии с ФГОС СОО) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты изучения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и указанием количества часов, отводимых на изучение дидактических единиц для отдельных классов или параллели классов в случае если классы обучаются по одному УМК (Приложение 2).

3.4 Рабочая программа по предметам в 1-4 классах (в соответствии с ФГОС НОО-3) и 5-9 классах (в соответствии с ФГОС ООО-3) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. (Приложение 3)

3.5 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рассмотрение и утверждение РП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование рабочей программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.;
- рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждается приказом директора Гимназии.

4.2 Листы РП прошнуровываются и закрепляются подписью руководителя Гимназии и печатью Гимназии.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с текущими нормативно-правовыми документами, Уставом гимназии.

5.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

5.3. Учитель несет ответственность за:

- соответствие рабочей программы ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2, ФГОС СОО, ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3;
- за своевременное представление рабочих программ на утверждение (п. 4.1., 4.2.).

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части РП в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;

- нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации РП.

5.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УР.

Второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

5.5. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.6. В ходе реализации программы учитель может осуществлять её корректировку, с извещением заместителя директора по УВР, ответственного за рабочие программы.

5.7. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

«Рассмотрено»
Руководитель МО
учителей _____
_____/_____/_____
 ФИО

Протокол №
от « » _____ 2 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель
директора по УР
МБОУ «Гимназия №75»

_____/_____/_____
 ФИО

« » _____ 2_____ г.

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Гимназия №75»
_____/Помыкалова Л.П./
ФНО
Приказ № ____
от «__» _____ 2 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №75»
наименование ОУ

Ф.И.О. составителей программы

по _____ предмет _____

уровень образования (начальное/основное общее образование)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « » 2 г.

2 — 2 учебный год

Календарно – тематическое планирование для классов,
обучающихся в соответствии с ФГОС-2

для 1 – 4 классов

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Виды деятельности, формы работы	Планируемые результаты обучения (предметные, метапредметные, личностные)	Сроки проведения	
						план	факт

для 5 – 9 классов
родной (татарский) язык 1 – 9 классов

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Сроки проведения	
				план	факт

для 10– 11 классов

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Сроки проведения	
				план	факт

Календарно – тематическое планирование для классов,
обучающихся в соответствии с ФГОС-3
для 1-4, 5-9 классов

№ п/ п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Сроки проведения	
					план	факт

Календарно-тематическое планирование

по _____
наименование предмета

для _____ класса

учитель _____